

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) gelen başvurular		15 iş günü
2	Evlilik İşlemleri	1-Beş Adet Fotoğraf 2-Nüfus Cüzdanlarının aslı ile şahsen başvurusunun incelenmesi. 3-Uygun olması durumunda çiftlerin sağlık raporu için sağlık kurumlarına yönlendirilmesi	10 dakika
		4-Sağlık raporunun alınması 5-Belediyeye nikah ücretinin yatırılması 6- Nikah randevu tarihinin belirlenmesi	5 dakika
		7-Nikah randevu tarihinde evlendirme işleminin yapılması	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Birimi
İsim : Alim DÖNMÜŐ
Unvan : Yazı İşleri Memuru
Adres : İstiklal Mah.Sabit Arlı Cd.No:51
Kiraz/İZMİR
Tel : 0 232 572 30 20
Faks : 0 232 572 36 23
E-Posta : kiraz@bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Ahmet AYÇİÇEK
Unvan : Yazı İşleri Müdür V.
Adres : İstiklal Mah.Sabit Arlı Cd.No:51
Kiraz/İZMİR
Tel : 0 232 572 30 20
Faks : 0 232 572 36 23
E-Posta : kiraz@bel.tr