

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO:	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evsel Atıkların Alınması Talebi	Sözlü-Yazılı Başvuru Yeterli	1 gün
2	Moloz Atıkların Alınması (Sahipsiz) Talebi	Sahipsiz moloz için Çağrı Merkezi veya Şifai Başvuru	2 gün
3	Bitkisel Atık Yağların Alınması Talebi	Yazılı, Çağrı Merkezi veya Şifai Başvuru	2 gün
4	Atık Pillerin Alınması Talebi	Yazılı, Çağrı Merkezi veya Şifai Başvuru	2 gün
5	Atık Lastiklerin (Ötl) Alınması Talebi	Yazılı, Çağrı Merkezi veya Şifai Başvuru	7 gün
6	Atık Ev Eşyası (Çekyat vb.)	Yazılı, Çağrı Merkezi veya Şifai Başvuru	3 gün
7	Bilgi Edinme Hakları	Yazılı Başvuru	15 gün (iş günü)
8	Konteynır Yıkma	Sözlü-Yazılı Başvuru	2 gün
9	Konteynır Kaldırılması İle İlgili Talepler	Yazılı başvuru veya Çağrı Merkezi	2 gün
10	Konteynır Şikayetleri (Çöplerin Taşması vb.) Talepleri	Çağrı Merkezi	8 saat
11	Sokak ve Boş Arsa Temizliği Talepleri	Yazılı, Çağrı Merkezi veya Şifai Başvuru	3 gün
12	Çöp Evlerin Temizliği	Kaymakamlık veya İlgili Makamdan Havaleli Dilekçe	2 gün
13	Temizlik Personeli Şikayetleri	Yazılı, Çağrı Merkezi veya Şifai Başvuru	3 gün
14	Cadde ve Sokak Yıkamaları	Yazılı, Çağrı Merkezi veya Şifai Başvuru	2 gün
15	Hayvan Ölüsü Kaldırma vb. Şikayetler	Sözlü-Yazılı Başvuru	1 saat
16	Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Atıklarının Alınması Talebi	Sözlü-Yazılı Başvuru	1 gün
17	Şikayet-İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazılı, Çağrı Merkezi veya Şifai Başvuru	5 gün
18	Atık Akülerin Toplanması Talebi	Yazılı, Çağrı Merkezi veya Şifai Başvuru	5 gün
19	Elektronik Atıkların Toplanması Talebi	Yazılı, Çağrı Merkezi veya Şifai Başvuru	5 gün
20	Tekstil Atıkların Toplanması Talebi	Yazılı, Çağrı Merkezi veya Şifai Başvuru	5 gün
21	Evde Temizlik Ekibi Talepleri	Yazılı, Çağrı Merkezi veya Şifai Başvuru	3 gün içinde tespit

Başvuru esnasında yukarı belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
**İsim** : Bircan ÖZMEN  
**Unvan** : İşçi  
: Kiraz Belediye  
**Adres** :  
**Başkanlığı**  
**Telefon** : 0 232 572 30 20  
**Faks** : 0 232 572 36 23  
**E-Posta** : [kiraz@bel.tr](mailto:kiraz@bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Temizlik İşleri Müdürlüğü  
**İsim** : Murat ATICI  
**Unvan** : Temizlik İşleri Müdür V.  
: Kiraz Belediye  
**Adres** :  
**Başkanlığı**  
**Telefon** : 0 0 232 572 30 20  
**Faks** : 0 0 232 572 36 23  
**E-Posta** : [kiraz@bel.tr](mailto:kiraz@bel.tr)