

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Muhtarlardan Gelen Elden, Posta, Elektronik, Muhtarlık Bilgi Sisteminden (MBS) ortam Başvuru yollarında gelen Talep, İstiklâl Şikâyetleri dışında belgelerin dışında belgelerin tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.	Dilekçe veya Resmi Yazı belgesi istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.	30 Gün

**İlk Müracaat Yeri** : Muhtarlık İşleri Müdürlüğü  
**İsim** : Güneş Günce GÜLMEZ  
**Unvan** : Memur  
**Adres** :Kiraz Belediye Başkanlığı  
**Tel** : 0 232 572 30 20  
**Faks** : 0 232 572 36 23  
**E-Posta** : [kirazr@bel.tr](mailto:kirazr@bel.tr)

**İlk Müracaat Yeri** : Muhtarlık İşleri Müdürlüğü  
**İsim** : Umut TOSUN  
**Unvan** :Muhtarlık İşleri Müdür Vekili  
**Adres** :Kiraz Belediye Başkanlığı  
**Tel** : 0 232 572 30 20  
**Faks** : 0 0 232 572 36 23  
**E-Posta** : [kirazr@bel.tr](mailto:kirazr@bel.tr)