

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO ⋮ | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------------------------|---------------------------------------|---|--|
| 1 | Emlak Bildirimi (Bina-Arsa-Arazi) | 1. Vergi Bildirimi 2. Tapu Fotokopisi 3. T.C Kimlik No 4. Vekaletname (Vekil İse) | 3 dk. |
| 2 | Veraset İşlemleri | 1. Dilekçe 2. Veraset İlamı | 5 dk. |
| 3 | Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi | 1. Vergi Bildirimi 2. Vergi Levhası 3. Kira Kontratı (Kiracı İse) 4. Vekaletname (Vekil İse) | 10 dk. |
| 4 | Düzeltilme ve İade İşlemleri | 1. Dilekçe 2. Tahsilat Makbuzu Asılları 3. Borç Ekstresi dökümü | 1 Gün |
| 5 | Emlak Rayiç Değeri | 1. Tapu 2. Kimlik | 5 dk |
| 6 | İlan ve Reklam Vergisi Bildirimi | 1. Dilekçe 2. Vergi Levhası 3. Vergi Bildirimi 4. Vekaletname (Vekil İse) | 10 dk |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Ayşegül ORTAKÖY
Unvan : Memur
Adres : Kiraz Belediye Başkanlığı
Tel : 0 232 572 30 20
Faks : 0 232 572 36 23
E-posta : kiraz@bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü
İsim : Gülşah YAMAN
Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.
Adres : Kiraz Belediye Başkanlığı
Tel : 0 232 572 30 20
Faks : 0 232 572 36 23
E-posta : kiraz@bel.tr