

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MÜDÜRLÜK KALEMİ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRESİ)
1	Numarataj (Planlı Alanlarda)	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi	2 Gün
2	Numarataj (Plansız Alanlarda)	1-Dilekçe 2- Tapu Kaydı 3- Muhtar Yazısı	3 Gün
3	Ulusal Adres Veri Tabanı Kaydı İşlemi	1-Tapu Fotokopisi 2- İmar Durumu 3- Aplikasyon Krokisi 4- Mimari Proje	2 Gün
4	Tevhid ve İfraz İşlemleri (Belediye Encümeni)	1-Değişiklik Tasarım Krokisi (2 Adet) (Lisanslı Harita Bürosundan) 2-Tapu Örneği (2 Adet) 3-Aplikasyon Krokisi 4-Rölöve Ölçü Krokisi 5-Durum Haritası 6- Vekaletname 7-Yetki Belgesi 8-Nüfus Cüzdanı Örneği 9-Dilekçe	20 Gün
5	İmar Durumu Verilmesi	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Tüm ve Hissedarların Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Şirket veya Kooperatiflerde Yetki Belgesi ve İmza Sirküleri 4-Tapu Kaydına Göre Tüm Hissedarların İmzaları (Kamu Yapılarında Gerekiyorsa Arsa Tahsis Belgesi) 5- Aplikasyon Krokisi 6- Kanal Kotu Belgesi 7-Yol Kotu Belgesi (Belediyemiz tarafından düzenleniyor)	3 Gün

Not: İşlemlerin başka kurumlara bağlı olması halinde, hizmet tamamlama sürelerine ilgili kurumun işlem süresi ilave edilecektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İsim : Arzu YEMEN
Unvan : Memur
Adres : İstiklal Mah.Sabit Arlı Cd. No:51
Kiraz/İZMİR
Tel : 0 232 572 30 20
Faks : 0 232 572 36 23
E-posta : kiraz@bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İsim : Hüseyin ÖZGEN
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdür V
Adres : İstiklal Mah.Sabit Arlı Cd. No:51
Kiraz/İZMİR
Tel : 0 232 572 30 20
Faks : 0 232 572 36 23
E-posta : kiraz@bel.tr