**GENEL BELEDİYE HİZMETLERİ VE KİŞİSEL VERİ KORUMA**

 **BİLGİLENDİRME METNİ**

**1.Amaç**

Veri sorumlusu olan İstiklal Mah. Sabit Arlı Cad. No:51 KİRAZ/İZMİR adresinde mukim Kiraz Belediye Başkanlığı ; belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşlara ait aşağıda yer alan bir kısım kişisel verileri halklailiskiler@kiraz.bel.tr ve diğer kurumsal internet siteleri vasıtasıyla otomatik yöntemlerle toplanmasını ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (**“KVK KANUNU”)** ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenmesini amaçlamaktadır.

Belediyemiz hizmetlerinde yararlanmanız esnasında bildirdiğiniz/bildireceğiniz kişisel verileriniz kurumumuz tarafından “VERİ SORUMLUSU” sıfatıyla,

* Kişisel verilerinizi işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde,
* Kurumumuza bildirdiğiniz veya bildirilsiği şekli ile kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak,
* Kaydedileceğini, depolanacaını, muhafaza edileceğini, yeniden düzenleneceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını ve KVK Kanunu’nun öngördüğü şartlarda, yurt içi ve üçüncü kişilere aktarılacağını, devredileceğini, sınıflandırılabileceini ve KVK Kanunın’da sayılan sair şekilde işlenebileceğini ve KVK Kanunun’da sayılan diğer işlemlere tabi tutulabileceğini bildiririz.

İş bu Aydınlatma Metni ile belediyemiz tarafından tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu’nda yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

**2.Kişisel Verilerinin Toplanması ve Usulü**

Kişisel verileriniz; <https://www.kiraz.bel.tr> ve diğer kurumsal internet sitelerimiz, belediye işlemleri, fiziki başvuru, e-posta, çağrı merkezlerizmiz aracılığı ile otomatik yöntemlerle toplanmaktadır. Kişisel verileriniz Kiraz Belediyesi bünyesinde bulunan sunucularda saklanmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Veri Kategori** |  |
| **Kimlik Verisi** | Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı sureti gibi belgeler, yabancı kimlik no, pasaport no ile imza/paraf bilgisi. |
| **İletişim Verisi** | Telefon numarası, faks, açık adres bilgisi, ülke, şehir, e-posta adresi(dahili numarası ve kurumsal e-posta adresi dahil). |
| **Müşteri İşlem** **Verisi**  | Ürün ve hizmetlerin kullanımına yönelik kayıtlar ile vatandaşın ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatalrı ve talepleri gibi bilgiler, abone numarası, sözleşme numaraları, işlem tarihi, hesap numarası, ürün bilgileri, vatandaş memnuniyet bilgileri gibi bilgiler |
| **Finans Verileri** | Ürün ve hizmet kullanımına/alımına yönelik tutulan fatura, ödeme ve finans bilgileri (banka adı, banka hesabı vb. gibi bilgiler) |
| **Fiziksel Mekan****Güvenlik Verisi** | Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanının içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb. |

**3.Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepler**

Kişisel Verileriniz, kurumumuz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda, ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydı ile işlenebilir. Kişisel verilerinizin işlenme amacında herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır.

Belediye hizmetlerimiz kapsamında işlenen kişisel veriler; **kanunlarda açıkça öngörülmesi, hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,** aşağıda yer alan amaçlar dahilinde işlenmektedir.

* Kurumumuz tarafından sunulan hizmetlerden vatandaşlarımızı faydalandırmak için gerekli çalışmaların birimlerimiz tarafından yapılması,
* Hizmet alanların kayıtlarının oluşturulması ve yönetilmesi,
* Hizmet alan ile ilgili olarak yasal sınırlar içerisinde deerlendirme, analiz çalışmaların yapılması,
* Hizmet şartlarımızda ve elektronik hizmetlerimizde meydana gelebilecekdeğğişiklikler hakkında bilgilendirme yapılması,
* Kurumumuz insan kaynakları politiklarının yürütülmesinin temini,
* Faaliyet ortaklarımız ile yürütülen işlerin planlanması,
* Kurumumuz stratejisinin belirlenmesi ve uygulanması,
* Hizmet alanlara sunulan hizmetten memnuniyetlerini ölçmek amaçlı amaçlı olan anketler de dahil olmak üzere araştırma çalışmaları ve analizinin yürütülmesi,
* Hizmet alanlara sunulan hizmete ilşkin şikayetlerin çözülmesi ve veri erişim veya düzeltme taleplerinin işleme alınması,
* Hukuki süreçlerin ve diğer resmi kurumlarla iletişim süreçlerinin takibi ve icrası,
* Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi,

**4.Kişisel Verilerin 3. Kişilere Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılmasında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup, ilgili kişilerin kişisel verileri, gerçek veya tüzel üçüncü kişilere aktarılabilmektedir. Kurumumuz tarafından toplanan kişisel verilerin yurt dışına aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Yurt İçindeki Üçüncü Kişilere Aktarılması;**

Kanunlarda açıkça öngörülmesi, hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması işlenme şartları kapsamında özellikle;

* T.C. İç İşleri Bakanlığına, bağlı ve ilgili kurumlara,
* Yasal denetim süreçleri dahilinde denetim ve teftişle görevli kamu kurum ve kuruluşlarına,
* Yetkili kamu kurum ve kuruluşları, adli makamlara ve gerekli olduğu takdirde kolluk kuvvetlerine aktarılabilmektedir.

**5.Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması**

Kurumumuz, KVK Kanunu’nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuku aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tebirleri almaktadır. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Kurumumuz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul’a bildirecektir.

**6.Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi**

KVK Kanunu’nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re’sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kurumumuz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Bu usule ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanun dayanak alınarak oluşturulan ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

**7.İlgili Kişinin Sahip Olduğu Haklar**

KVK Kanunu’nun 11. Maddesi uyarınca, Kurumumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

1. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
5. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler kanun kapsamındaki başvuruları ve taleplerini <http://kiraz.bel.tr> web adresinde bulunan “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Bavuru Formu” nu doldurarak;

* İstiklal Mah. Sabit Arlı Cad. No:51 Kiraz/İzmir adresine bizzat teslim edebilir veya noter kanalıyla iletilebilir.
* kirazbld.yaziisleri@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı yada mıbl imzalı olarak, kayıtlı elektronik postayla (KEP) veya halklailiskiler@kiraz.bel.tr ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilir.
* Kurumumuz başvuru taleplerini Kanun’un 13. Maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre ve en geç 30(otuz) gün içinde sonuçlandırılacaktır. Talebin reddedilmesi halinde, red nedeni/ nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde Kurumumuz tarafından revize edilebilir.

Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır. Aydınlatma Metninin güncel halini <http://kiraz.bel.tr> linkinden ulaşabilirsiniz.